



# PestScan-Handbuch

---

*Gültig für Version 6.3*

## **Index**

Rechte und Pflichten .....	2
Anforderungen an Ihren Computer .....	2
So finden Sie PestScan .....	2
Anmeldung und Sprachauswahl .....	3
Begrüßungsbildschirm und Standortwahl .....	5
Armaturenbrett .....	6
Arbeitsaufträge .....	8
Statistik .....	12
Das Diagramm Trendanalyse .....	12
Dokumente und Zertifikate .....	13
Grundrisse .....	14
Empfehlungen .....	16
Nachrichten .....	18



## Rechte und Pflichten

Dieses Handbuch richtet sich an Direktkunden von PestScan sowie an die Kunden dieser Kunden. Es ist Ihnen nicht gestattet, dieses Dokument Personen oder Unternehmen zu zeigen oder verfügbar zu machen, die nicht unter diese Kategorie fallen. Außerdem sind Sie verpflichtet, dieses Dokument zu vernichten, wenn Ihr Anbieter nicht mehr Kunde von PestScan ist.

## Anforderungen an Ihren Computer

Zur Nutzung von PestScan wird folgende Software benötigt:

- Ein moderner Browser

Nachfolgend finden Sie eine Liste der von PestScan unterstützten Browser, von denen Sie die letzte oder vorletzte Version verwenden müssen:

- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Chrome
- Opera
- Safari

PestScan kann auch mit einigen älteren Versionen genutzt werden, wobei jedoch das Layout möglicherweise nicht optimal dargestellt wird.

## So finden Sie PestScan

Ihr Anbieter muss Ihnen die Adresse von PestScan geben. Diese Adresse ist wie folgt aufgebaut:

[https://logbook.pestscan.eu/ps\\_web/default.aspx?EXT](https://logbook.pestscan.eu/ps_web/default.aspx?EXT)

Der **gelbe** Teil kann je nach dem von Ihrem Anbieter verwendeten Server unterschiedlich aussehen.

Der **rosafarbene** Teil enthält den Code des Anbieters. Ohne diesen Code am Ende der Adresse können Sie sich nicht einloggen.

Am einfachsten ist es, einen Link zu PestScan auf der Website Ihres Anbieters zu verwenden, so dass Sie nicht nach der richtigen Adresse suchen müssen.

*Hinweis: Wenn Sie Lesezeichen (Favoriten) für spezielle Seiten verwenden, kommt es zu einem Fehler, wenn Sie versuchen, ein solches Lesezeichen für PestScan zu verwenden. Eine Anmeldung ist nur mit der oben beschriebenen Adresse möglich.*



## Anmeldung und Sprachauswahl

PestScan ermöglicht die Verwendung verschiedener Sprachen. Derzeit unterstützt PestScan Englisch, Deutsch, Französisch und mehr als 20 weitere Sprachen.

*Hinweis: Es werden nur die im Vertrag genannten Sprachen angeboten. Wenn es keine Möglichkeit zur Sprachauswahl gibt, steht nur die „Standardsprache“ zur Verfügung.*

Klicken Sie vor dem Anmelden auf die gewünschte Flagge:

The screenshot shows the PestScan login page. At the top is the PestScan logo on a blue background. Below it are two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A blue 'Anmelden' button is positioned below the password field. Underneath the button is a language selection area with a German flag icon. Below the language selection is the text 'Version 6.3.0' with an upward arrow icon. At the bottom, a welcome message reads: 'Willkommen bei PestScan, Ihrem digitalen Logbuch für die Schädlingsbekämpfung.'

Ihre Wahl wird gespeichert (durch ein Browser-Cookie). Wenn Sie später den gleichen Computer wiederverwenden, müssen Sie diese Wahl nicht erneut treffen.

Jetzt können Sie sich mit dem von Ihrem Anbieter vergebenen Benutzernamen und Passwort anmelden. Beim Benutzernamen ist die Groß-/Kleinschreibung nicht relevant. Beim Passwort muss die richtige Groß-/Kleinschreibung beachtet werden.

Wenn Sie bei der Eingabe von Benutzernamen oder Passwort einen Fehler machen, erhalten Sie folgende Fehlermeldung: „Anmeldung fehlgeschlagen“.

Überprüfen Sie, ob eventuell Ihre Feststelltaste für die Großschreibung aktiviert ist. Um sicherzustellen, dass diese Taste nicht aktiviert ist, können Sie das Passwort in Notepad eingeben.



Benutzername:

Passwort:

Anmelden



Version 6.3.0



Willkommen bei PestScan, Ihrem digitalen Logbuch für die Schädlingsbekämpfung.

Es ist möglich, für jede Person Ihres Unternehmens eine Anmeldekombination zu erstellen. Sie können diesen Konten dann Rechte für die verschiedenen Standorte zuweisen. Hat die betreffende Person Schreibrechte, kann sie die jeweiligen Daten einsehen und neue Daten eingeben (z.B. Nachrichten oder Kommentare zu Empfehlungen). Gehen Sie zu „Account“ (im linken Menü), um die Account-Verwaltung zu öffnen. Hier können Sie neue Konten anlegen und Passwörter ändern.

*Hinweis: Es ist nur möglich, neue Konten anzulegen und Rechte zuzuweisen, wenn Ihr Anbieter diese Lizenz bei PestScan gekauft hat.*

The screenshot shows the PestScan web application interface. At the top is a blue header with the PestScan logo. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Menu, Startseite, Armaturen Brett, Berichterstattung, Statistik, Kontrollpunkte, Grundrisspläne, Dokumente, Empfehlungen, Nachrichten, Planung Agenda, Account, Audits, Warnungen, Vertragseinzelheiten, Abmelden, and © 2018 PESTSCAN. The main content area is titled "Account Management" and displays the text "Letzte Anmeldung erste Mal Angemeldet als: A561281C-867D-4F7C-9C36-61F34E07D1F0". Below this text are three buttons: "Passwort ändern", "Rechte zuweisen", and "Benutzerkonto anlegen".



*Tip: Einige Anbieter ermöglichen Ihnen durch Klicken auf das Anbieter-Logo über der Seite den Zugriff auf ihre Website. Sollte dies versehentlich geschehen, können Sie mit der „Zurück“-Schaltfläche des Browsers zu der Seite zurückkehren, an der Sie zuvor gearbeitet haben. Außerdem werden Sie nach dem Abmelden auf die Anbieterseite weitergeleitet.*

## Begrüßungsbildschirm und Standortwahl

Nach dem Anmelden sehen Sie den Begrüßungsbildschirm oder das Armaturenbrett, je nachdem, welche Einstellungen Ihr Anbieter vorgenommen hat. Weitere Informationen über das Armaturenbrett finden Sie weiter hinten in diesem Handbuch. Hier sehen Sie acht große Schaltflächen. Diese Schaltflächen ermöglichen den Zugriff auf die an den häufigsten genutzten Optionen. Das Menü auf der linken Seite zeigt diese sowie einige erweiterte Optionen. Das Menü bleibt (fast) immer auf dem Bildschirm sichtbar, unabhängig davon, welche Seite Sie gerade besuchen.

Wenn Ihr Unternehmen mehrere Verträge oder Standorte hat, müssen Sie den gewünschten Standort auswählen. Dazu wählen Sie den richtigen Standort aus der Dropdown-Liste aus (sichtbar über den acht Schaltflächen):

Sie können jederzeit über das Menü zum Begrüßungsbildschirm zurückkehren, um zwischen Standorten oder Verträgen hin- und herzuwechseln.

Die acht Schaltflächen und das Menü bieten folgende Optionen:

- **Armaturenbrett:** Verwaltungsbereich, um mit Hilfe von Diagrammen und Tabellen schnellen Überblick über den Status des Standorts zu erhalten.
- **Berichterstattung:** Hier können Sie Besuchsberichte und Zusammenfassungen von bestimmten Zeiträumen einsehen und Tabellen mit Beobachtungsdaten suchen.



- Statistik und Analyse: Anzeige von Schädlingsaktivitäten in Form von Diagrammen und Trendanalysen.
- Kontrollpunkte: Anzeige aller Informationen über die Kontrollpunkte.
- Grundrisse: Pläne Ihres Standorts mit allen Kontrollpunkten.
- Dokumente und Zertifikate: Das sind Dokumente, die Ihr Anbieter für Sie online gestellt hat. Diese sind Unterlagen wie Merkblätter, Technikerbescheinigungen, Sicherheitsdatenblätter oder Vertragsdetails.
- Empfehlungen: Empfehlungen, die für Sie zur Nachbereitung bestimmt sind.
- Nachrichten: Mit dieser Funktion können Sie innerhalb von PestScan Nachrichten an Ihren Anbieter senden.
- Zeitplan: Die geplanten Besuche Ihres Anbieters.

In diesem Handbuch werden diese Themen genauer erläutert.

## Armaturenbrett

Das Armaturenbrett zeigt die aktuelle Situation des Standorts übersichtlich an. Es gibt unterschiedliche Ansichten, die im Folgenden beschrieben werden.

Die Daten des letzten Jahres werden automatisch auf dem Armaturenbrett angezeigt. Oberhalb der Seite lässt sich durch Ändern der Daten ein anderer Zeitraum auswählen. Es ist auch möglich, nur nach vollständigen Besuchen zu filtern, indem Sie ein das Kontrollkästchen für die Option „Nur vollständige Besuche“ markieren. Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um die richtigen Informationen zu laden. (Vollständige Besuche: Ausgenommen sind Teilbesuche, z. B. Interventionen. Bei Teilbesuchen werden normalerweise nicht alle Kontrollpunkte inspiziert.)

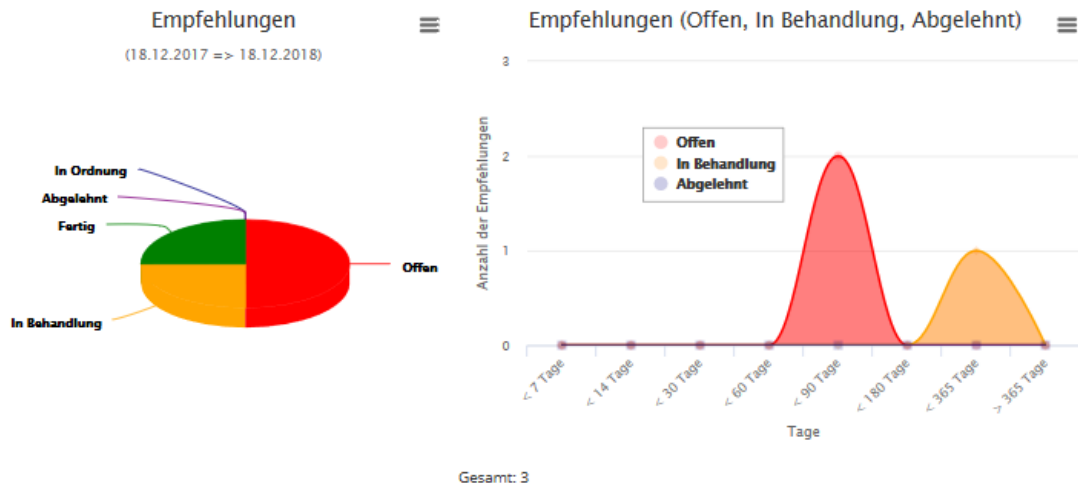
## Empfehlungen

Hier werden alle Empfehlungen des gewählten Zeitraums angezeigt. Es gibt die Empfehlung pro Kontrollpunkt und die Empfehlungen für den gesamten Standort. Die Besuchsart spielt dabei keine Rolle, denn es werden alle Empfehlungen angezeigt.

Wenn im gewählten Zeitraum keine Empfehlungen hinzugefügt wurden, werden keine Daten angezeigt.

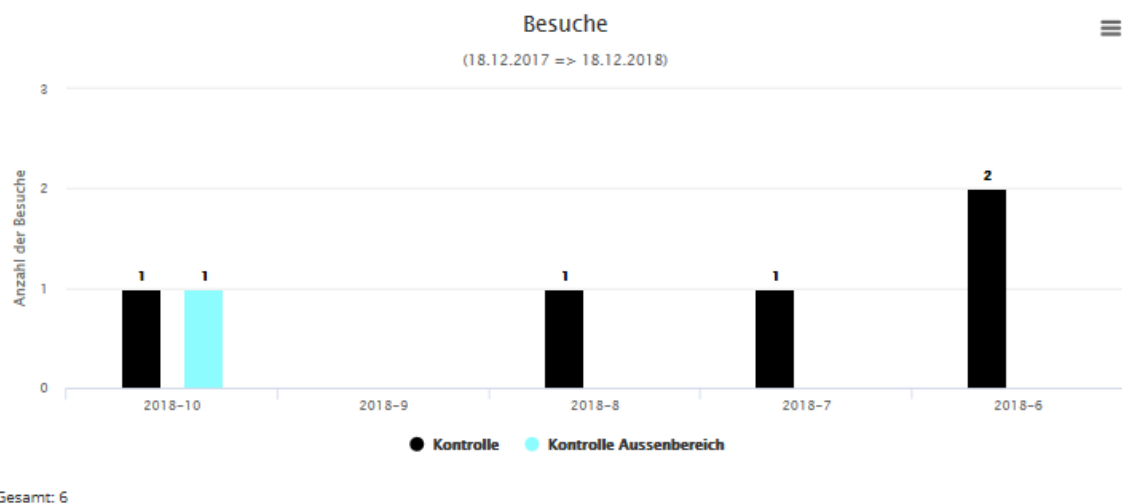
In der linken Grafik wird der Status der Empfehlungen angezeigt. In der rechten Grafik wird die Anzahl der Empfehlungen in Kombination mit ihrem Status angezeigt. Unterhalb der beiden Diagramme wird die Gesamtzahl der Empfehlungen angezeigt.

Wenn Sie auf das Diagramm mit den Empfehlungen klicken, gelangen Sie automatisch auf die Seite mit den Empfehlungen in PestScan. Wenn Sie auf das Symbol mit den drei horizontalen Linien klicken, können Sie das Diagramm herunterladen oder ausdrucken.



## Besuche

In diesem Diagramm werden die Anzahl und die verschiedenen Arten von Besuchen des ausgewählten Zeitraums angezeigt. Die linke Seite des Diagramms zeigt die Anzahl der Besuche an. Wenn Sie auf das Diagramm klicken, gelangen Sie automatisch auf die PestScan-Seite „Besuche“.



## Kontrollpunkte

Dieses Diagramm zeigt die Anzahl und Art der Kontrollpunkte. Alle Kontrollpunkte sind in Kategorien unterteilt, dargestellt auf der x-Achse des Diagramms. Unterhalb des linken Diagramms wird die Gesamtzahl der Kontrollpunkte angezeigt.

Das letzte Diagramm zeigt, ob die Schwellenwerte erreicht wurden.

Hinweis: Schwellenwerte werden nur angezeigt, wenn Ihr Anbieter diese Funktion von PestScan käuflich erworben hat.

## Berichtserstattung

Die spezifischen Verbrauchsdaten für Ihren Standort finden Sie im Bereich „Berichtserstattung“. Die entsprechenden Daten werden in Tabellenform dargestellt.




Durch Arbeitsaufträge (Besuchsberichte) erhalten Sie einen Überblick über spezifische Besuche und die dazugehörigen Beobachtungen, die verwendeten Materialien und die mit diesem Besuch einhergehenden Empfehlungen.


Mit der „Zusammenfassung pro Zeitraum“ können Sie sich die Daten weiterer Besuche in vertikalen Spalten ansehen.

Berichterstattung  
Letzte Anmeldung erste Mal Angemeldet als: A561281C-B67D-4F7C-9C36-61F34E07D1F0


---



Besuche



Kontrollbogen pro  
Zeitraum



Materialverbrauch

---

## Arbeitsaufträge

In der Ansicht „Arbeitsaufträge“ können Sie die Arbeitsaufträge für ein bestimmtes Jahr filtern. In der Liste werden nur die Jahre angezeigt, in denen Besuche stattgefunden haben. Es kann auch vorkommen, dass Sie folgende Nachricht erhalten: „Keine Daten gefunden“. Wahrscheinlich gibt es dann für das jeweilige Jahr keine *abgeschlossenen* Besuche.

Sie können alle relevanten Daten einsehen, indem Sie auf *Alle* klicken, oder Sie können die Option *Pro Raum* wählen.

Der Link *Alle* öffnet einen Bericht mit Informationen zu den drei Arten von Daten.

Besuche  
Letzte Anmeldung erste Mal Angemeldet als: A561281C-B67D-4F7C-9C36-61F34E07D1F0

[Zurück](#) \* [Startseite](#) \* [Berichterstattung](#)

Jahr

Datum des Besuchs	Anlass des Besuchs	Aufgabe	Beobachtung		
di 16 okt 2018	Kontrolle Aussenbereich		0	<a href="#">Alle</a>	<a href="#">Pro Raum</a>
vr 12 okt 2018	Kontrolle		0	<a href="#">Alle</a>	<a href="#">Pro Raum</a>
ma 20 aug 2018	Kontrolle		0	<a href="#">Alle</a>	<a href="#">Pro Raum</a>
ma 30 jul 2018	Kontrolle		0	<a href="#">Alle</a>	<a href="#">Pro Raum</a>
do 7 jun 2018	Kontrolle		6	<a href="#">Alle</a>	<a href="#">Pro Raum</a>
do 7 jun 2018	Kontrolle		5	<a href="#">Alle</a>	<a href="#">Pro Raum</a>



**Besuchsbericht (Arbeitsauftragsnummer 255459)**

Kundenname und Nebenstandort:	Teil Kunde - Nebenstandort Birs
Adresse:	- Hauptstadt
Anlass des Besuchs:	Kontrolle
Aufgabe:	
Arbeiten durch:	Jan Sires
Datum des Besuchs:	donderdag 7 Juni 2018
Unterschrift Kunde:	
Unterschiedet durch:	Jan
Anmerkungen:	
Lampfen ersetzt:	Nein
Scan-Reihenfolge:	frei

Anzeigen der Beobachtungen:  alle

**Beobachtungen (Kontrollpunkte)**

Raum	Einheit	Strichcode	Präparat	Kontrollpunkttyp	Schadlings-Art	Befall
Küche	HM1	73711011	Uingflg	HM - Mäuse		0%
Küche	HM2	73711012	ßromadolon	HM - Mäuse		50%
Küche	HM3	73711013	Uingflg	HM - Mäuse		0%
Restaurant	HM5	8220703	Uingflg	HM - Mäuse		25%
Küche	HM1	73711011	Uingflg	HM - Mäuse		0%
Küche	HM2	73711012	ßromadolon	HM - Mäuse		50%
Küche	HM3	73711013	Uingflg	HM - Mäuse		0%
Restaurant	HM5	8220703	Uingflg	HM - Mäuse		25%
Restaurant	HM10	8220708	Uingflg	HM - Mäuse		0%
Restaurant	HM10	8220708	Uingflg	HM - Mäuse		0%

**Beobachtungen (Fallensysteme)**

Raum	Einheit	Strichcode	Präparat	Kontrollpunkttyp	Schadlings-Art	Anzahl
Restaurant	EV1	73711035	UV-Quelle	EV - Fliegenlampe	Fliegen	7

**Exportieren:** Mit dieser Funktion können Sie den Bericht als PDF-, Excel- oder MS Word-Datei exportieren. Dadurch lassen sich diese Dokumente auf Ihrem Computer speichern. Wenn Sie einen Bericht drucken wollen, sollten Sie ihn zunächst in eines der drei Programme exportieren. In Excel oder Word lassen sich die Daten sogar bearbeiten.

*Hinweis: Nach dem Herunterladen eines Word-Dokuments speichern Sie dieses am besten zuerst auf Ihrem Computer, bevor Sie über die Schaltfläche die Sicherheitsmeldung löschen. Andernfalls erhalten Sie möglicherweise eine Fehlermeldung, und das Dokument kann nicht gelesen werden.*

## Arbeitsauftrag: Einzelheiten

Ein Arbeitsauftrag enthält folgende Informationen:

- Kundenname und Nebenstandort
- Adresse
- Anlass des Besuchs
- Aufgabe
- Ausgeführte Arbeiten
- Datum des Besuchs
- Unterschrift Kunde
- Unterzeichnet durch
- Empfehlungen
- Lampe(n) ersetzt
- Scan-Reihenfolge

Unter der Überschrift „Beobachtungen“ werden alle vermerkten Beobachtungen angezeigt. Diese sind in zwei Kategorien unterteilt:

- Beobachtungen (Kontrollpunkte)
- Beobachtungen (Fallen)



Wenn Sie auf ein bestimmtes Etikett klicken, erhalten Sie die detaillierten Informationen dazu. Dies ist auch für Strichcode, Präparat oder Kontrollpunkttyp möglich.

Die Art der Schädlinge sehen Sie unter „Schädlingsart“.

Unter „Materialverbrauch“ wird der relative Verbrauch angezeigt. Dies gilt für Kontrollpunkte mit einer Köderart. Diese Köderart wurde *vollständig*, *teilweise* oder *gar nicht* gefressen. Die Legende unter dem Bericht erklärt die Zahlen. Einige PestScan-Anwender verwenden Prozentsätze (25 % gefressen), andere verwenden Zahlen (1–10 oder 1, 2, 3) oder Symbole (– – bis ++). Das Prinzip ist immer gleich und bezieht sich auf die verbrauchte Menge.

Anzeigen der Beobachtungen:

Beobachtungen (Kontrollpunkte)

Raum	Etikett	Strichcode	Präparat	Kontrollpunkttyp	Schädlings-Art	Befall
Küche	HM1	TST11011	Ungiftig	HM - Mäuse		0%
Küche	HM2	TST11012	Bromadiolon	HM - Mäuse		50%
Küche	HM3	TST11013	Ungiftig	HM - Mäuse		0%
Restaurant	HM5	B220703	Ungiftig	HM - Mäuse		25%
Küche	HM1	TST11011	Ungiftig	HM - Mäuse		0%
Küche	HM2	TST11012	Bromadiolon	HM - Mäuse		50%

Wenn die Codes NA, NB, XX und VV angezeigt werden, war es für den Techniker unmöglich, den Kontrollpunkt zu erreichen. Die Codes werden in der Legende erläutert.

### Arbeitsauftrag: Materialverbrauch

Unter „Materialverbrauch“ finden Sie die Liste der für Ihren Standort verwendeten Materialien.

Materialverbrauch

Kategorie	Artikel	verwendet
Nageleiere	Detex Blöcke	4 Gram
Nageleiere	Kunststoff Mausbox	8 Piece

### Arbeitsauftrag: Empfehlungen

In den Empfehlungen finden Sie eine Liste der Empfehlungen des Technikers.

Empfehlungen für Ihr Betriebsgelände

Raum	Beratungstyp	Kommentar	Erstellungsdatum	Datum der letzten Änderung	Status	Termin
Wohnzimmer	Bauliche Mängel	Kontrollpunkte nicht gut versteckt durch Renovierung.	16.10.2018	16.10.2018	Erstmalig	
Küche	Hygiene	-	16.10.2018	16.10.2018	Erstmalig	

### Zusammenfassung pro Zeitraum

Einen vollständigen Bericht finden Sie in der „Zusammenfassung pro Zeitraum“. Hier lassen sich die Daten verschiedener Besuche vergleichen.

Für diesen Bericht können Sie verschiedene Kriterien auswählen. Hinweis: Wenn Ihre Kriterien zu breit gefasst sind (z. B. wenn sie mehrere Jahre umfassen), lehnt das System Ihre Datenanfrage eventuell ab. Das System kann nicht zu viele Daten gleichzeitig laden. In diesem Fall sollten Sie die Kriterien eingrenzen. Sie können die Suchergebnisse nach Excel exportieren und dort die Daten wieder zusammenführen.



Startdatum und Enddatum sind auf das jeweils letzte Quartal eingestellt. Durch Anklicken des Datumsfeldes öffnet sich der Kalender. Wenn Sie ein Startdatum benötigen, das mehrere Jahre in der Vergangenheit liegt, ist es vielleicht einfacher, das Datum einfach einzugeben.

Für „Raum“, „Kategorie Kontrollpunkt“ und „Typ“ können Sie „Alle“ auswählen.

Sie können das Dokument nach Excel exportieren, wo Sie es bearbeiten, sortieren oder filtern oder ein eigenes Diagramm aus den Daten erstellen können.

**Kundeninformationen**

Kundenname und Nebenstandort:	Test Kunde
Adresse:	Hauptstraße 1 1000 Hauptstadt
Standort/Vertrag:	Nebenstandort Eins
Raum:	
Kontrollpunkttyp:	
Kategorie Kontrollpunkttyp :	
Zeitraum:	01.06.2018 - 18.12.2018

**Einzelheiten**

Raum	Etikett	Präparat	Schädlings-Art	16.10.2018	12.10.2018	20.08.2018	30.07.2018	07.06.2018	07.06.2018
Küche	BR1	Ungiftig		-	25%	-	0%	-	-
Küche	HM1	Ungiftig		-	0%	-	0%	50%	0%
Küche	HM2	Bromadiolon		-	0%	-	0%	-	50%
Küche	HM2	Ungiftig		-	-	-	-	100%	-
Küche	HM2	Ungiftig	Mäuse	-	-	-	-	2	-
Küche	HM3	Ungiftig		-	0%	-	25%	-	0%
Restaurant	EV1	UV-Quelle		-	0	-	-	0	0
Restaurant	EV1	Ungiftig	Fliegen	-	-	-	10	-	-
Restaurant	EV1	UV-Quelle	Fliegen	-	-	-	-	5	7
Restaurant	HM4	Ungiftig		-	0%	-	0%	-	-
Restaurant	HM5	Ungiftig		-	0%	-	100%	-	25%
Restaurant	HM5	Ungiftig	Mäuse	-	-	-	1	-	-

Innerhalb der Liste gibt es keine Unterscheidung zwischen Kontrollpunkten und Fallen. Der Grund dafür ist, dass Sie den Kontrollpunkttyp bereits gewählt haben. Es ist auch möglich, das Anzeigen aller Typen auszuwählen. In dem Fall ist die vierte Spalte zu beachten, die den Kontrollpunkttyp angibt.

Weitere gefangene Schädlingsarten sind mit einem Sternchen gekennzeichnet: \*.

Wird die Köderart geändert, wird dies wie folgt angezeigt (siehe unten).

Raum	Etikett	Präparat	Schädlings-Art	16.10.2018	12.10.2018	20.08.2018	30.07.2018	07.06.2018	07.06.2018
Restaurant	EV1	UV-Quelle		-	0	-	-	0	0
Restaurant	EV1	Ungiftig	Fliegen	-	-	-	10	-	-

## Statistik

Im Bereich „Statistik“ finden Sie Diagramme und Trends, die die Wirksamkeit der Schädlingsbekämpfung anzeigen.

### Das Diagramm Trendanalyse

Tragen Sie zuerst (mehrere) Räume, Kontrollpunkttypen, Startdatum/Enddatum ein und wählen Sie dann zwischen Tag/Monat/Quartal/Jahr. Sie können auch folgende Funktionen auswählen: „Prozentzahl der befallenen Kontrollpunkte anzeigen“, „Separate Linie pro Schädling“, „Daten ohne Besuche verbergen“.

Hinweis: Sie dürfen nur Kontrollpunkttypen auswählen, die tatsächlich in diesem Raum verwendet wurden. Das verringert die Möglichkeit, „Null“ als Ergebnis zu erhalten.

### Analyse – kumulativer Befall

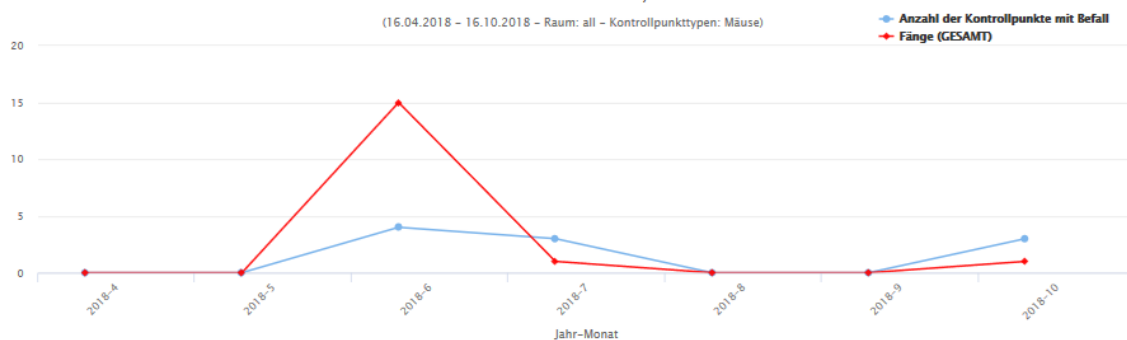
Letzte Anmeldung erste Mal Angemeldet als: A561281C-B67D-4F7C-9C36-61F34E07D1F0

[Startseite](#)

Startdatum	16.04.2018	Enddatum (tt/ mm/ jj):	16.10.2018
Raum:	<input checked="" type="checkbox"/> Alles <input type="checkbox"/> Hgg <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Restaurant	Kontrollpunkttyp:	Mäuse
		Datei pro Gruppe: <input type="radio"/> Tag <input checked="" type="radio"/> Monat <input type="radio"/> Quartal <input type="radio"/> Jahr	<input type="checkbox"/> Prozent der befallenen Kontrollpunkte <input type="checkbox"/> Separate Linie je Schädling <input type="checkbox"/> Daten ohne Besuche verbergen <input type="checkbox"/> Logarithmisch
		<input type="button" value="Anzeigen"/>	

Kumulativer Befall – Nebenstandort 1, Nebenstandort Eins

(16.04.2018 – 16.10.2018 – Raum: all – Kontrollpunkttypen: Mäuse)



Oben im Diagramm lassen sich die Daten nach Tag, Monat, Quartal oder Jahr (x-Achse) gruppieren. Nach Auswahl des gewünschten Zeitraums für die Gruppierung können Sie auf „Eingeben“ klicken, um das Diagramm anzuzeigen.

Datei pro Gruppe:

Tag  Monat  Quartal  Jahr



## Dokumente und Zertifikate

Sie können sich die Dokumente ansehen, indem Sie auf der Startseite die Option „Dokumente und Zertifikate“ wählen.

Ihr Anbieter kann für Sie alle Arten von Dokumenten hinzufügen. Diese Dokumente sind wie folgt gruppiert:

- Dokumente für den Hauptstandort: Diese Dokumente sind für jeden Nebenstandort sichtbar. Unabhängig davon, welchen Standort oder Vertrag Sie auf dem Begrüßungsbildschirm wählen, sehen Sie immer diese Dokumente.
- Dokumente für Ihren Standort: Es werden nur die Dokumente zu Ihrem Nebenstandort bzw. Vertrag angezeigt. Diese Dokumente sind nicht sichtbar, wenn Sie auf dem Begrüßungsbildschirm einen anderen Nebenstandort oder Vertrag auswählen.

Die Dokumente der oben genannten Kategorien sind für Ihr Unternehmen spezifisch. Sie umfassen Verträge, Termine oder Beschreibungen Ihrer Situation.

Folgende Dokumente sind für alle Kunden Ihres Anbieters sichtbar. Sie sind von allgemeiner Art:


- Sicherheitsdokumente: Informationen über Köderarten. Hiermit erhalten Sie weitere Informationen über die verwendeten Produkte.
- Zertifikate: Die Zertifikate informieren über die Qualifikationen der Techniker.
- Sonstiges: Hier finden Sie weitere Dokumente, die Ihr Anbieter für Sie für wichtig hält.

## Dokumente herunterladen



Letzte Anmeldung 14-2-2014 13:43 Angemeldet als: TC1

[Als Kacheln anzeigen](#)


### Dokumente für Ihren Standort

Name des Dokumentes	Beschreibung	
TestD	2	

### Sicherheitsdokumente

Name des Dokumentes	Beschreibung	
DocC	1	
DocD		

### Dokumente (Artikel)

Name des Dokumentes	Beschreibung	
DocE		

Durch Anklicken der Lupe können Sie sich das Dokument ansehen. Je nach Typ des Dokuments geschieht dann Folgendes:

- Bei einigen Dokumenten sehen Sie den Text in einem neuen Browserfenster; dies gilt für Bilder, Fotos und einfache Textdokumente.
- Bei PDF-Dokumenten wird eine neue Registerkarte des Browsers geöffnet, oder das PDF-Dokument wird z. B. in Acrobat Reader geöffnet.
- In seltenen Fällen werden Sie gefragt, ob Sie das Dokument auf Ihrer Festplatte speichern möchten. Nach dem Speichern des Dokuments können Sie das Dokument dann mit dem Datei-Explorer Ihres Computers finden.

## Grundrisse

Durch Anklicken der Option „Grundrisse“ im Hauptmenü gelangen Sie zu den Grundrissen. Ihr Anbieter kann einen oder mehrere Grundrisse zu Ihrem Standort hinzufügen. Wenn Ihr Standort eine große Fläche umfasst, kann es auch mehrere Grundrisse für einen Standort geben.

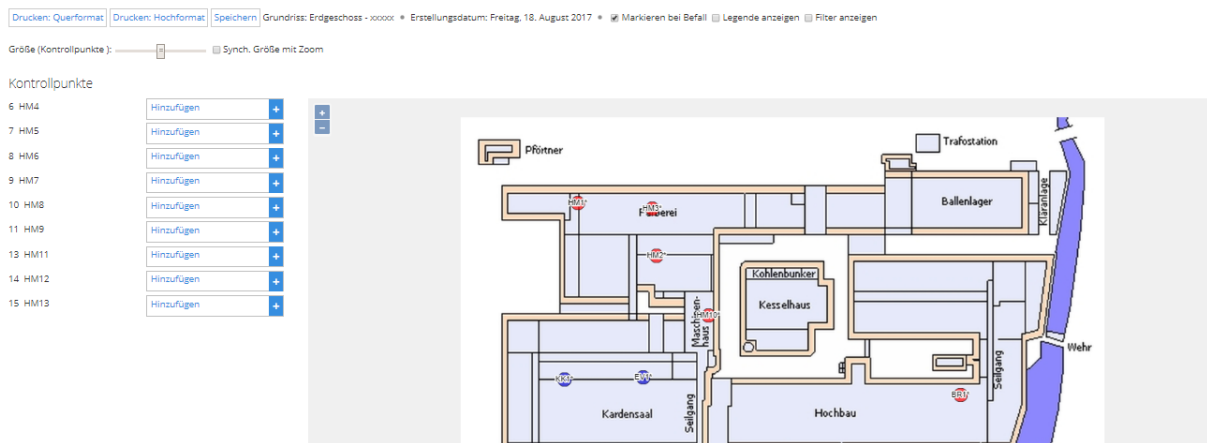
Beim Laden des Grundrisses wird zuerst die Karte vollständig geladen, danach die Kontrollpunkte.

Über der Karte wird der Name des Grundrisses angezeigt.

Es gibt einige Kontrollpunkte, die unten links auf der Seite unter „Köderboxen“ angezeigt werden. Diese Kontrollpunkte wurden für Ihren Standort eingerichtet, sind aber auf keinem Grundriss enthalten.

Die Schaltflächen über dem Grundriss haben folgende Bedeutung:

- Drucken: Sie können den Grundriss an einen Drucker senden.
- + (vergrößern): Zum Vergrößern anklicken.
- - (verkleinern): Zum Verkleinern anklicken.
- Legende anzeigen: Über diese Schaltfläche wird die Legende angezeigt. Innerhalb der Legende gibt es eine Übersicht über alle Kontrollpunkte des Grundrisses.
- Filter anzeigen: Sie können verschiedene Filter auf den Grundriss anwenden.

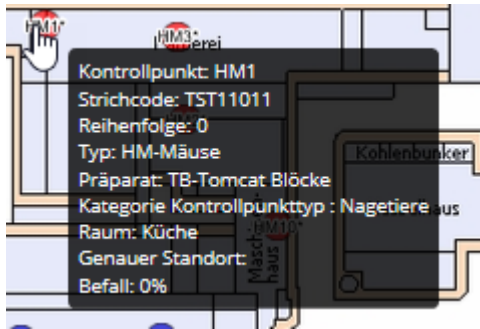


Grundriss verschieben: Der Grundriss lässt sich verschieben, wenn Sie mit der linken Maustaste auf die Karte klicken (und die Taste gedrückt halten) und den Plan in die gewünschte Richtung ziehen. Wenn Sie die Maustaste loslassen, endet die Bewegung.

Größe der Kontrollpunkte: Sie können die Größe eines Kontrollpunkts über den Schieberegler ändern. Sie können auch das Kontrollkästchen vor der Option „Größe mit Zoom synchronisieren“ markieren, um die Kontrollpunkte beim Zoomen zu synchronisieren.

Informationen über die Kontrollpunkte: Wenn Sie mit der Maus über einen Kontrollpunkt fahren, werden detaillierte Informationen dazu angezeigt. Wenn beim letzten Besuch Schädlingsbefall aufgetreten ist, erscheint ein Tooltip mit einer Hinweisnummer bezüglich des Verbrauchs. Bei Fallen ist dies die Summe der gezählten Schädlinge (alle Arten werden addiert); bei Verbrauchskontrollpunkten handelt es sich um den relativen Verbrauch (z. B. 25 % oder Code 3, je nach Einstellung).

Wenn es Aktivitäten gab, blinkt auch ein Ausrufezeichen über dem Kontrollpunkt.



Durch Anklicken des Punktes sehen Sie die Aktivitäten des letzten Besuchs. Mit einem Filter können Sie angeben, wie viele Besuche in der Vergangenheit Sie sehen möchten. Diese werden in einem kleinen Fenster angezeigt (mit maximal neun Besuchen in der Vergangenheit).

## Empfehlungen

Möglicherweise wurden vom Techniker Empfehlungen für Ihren Standort ausgesprochen. Der Techniker fügt immer dann eine Empfehlung hinzu, wenn es Probleme mit Ihrem Standort gibt, die die Arbeit der Techniker erschweren, oder wenn wegen des Problems Schädlinge angezogen werden.

Einige Beispiele:

- Ihre Standorte wurden nicht richtig gereinigt, es sind Essensreste vorhanden, die Schädlinge anziehen.
- Die Kontrollpunkte sind für den Techniker aufgrund von Kisten oder Paletten nicht gut zugänglich.

Wenn es sich um einen Punkt handelt, der Maßnahmen erfordert, müssen Sie die Empfehlung beachten und nach einer Lösung für das Problem suchen.

Sie finden die Empfehlungen über das Hauptmenü → Empfehlungen.

Standardmäßig werden alle Empfehlungen angezeigt. Der Filter kann auch verändert werden, so dass nur Empfehlungen mit einem bestimmten Status angezeigt werden.

Status:  Kategorie:  Fälligkeitsdatum:  Standorte:  Ansicht ändern in:

Für Empfehlungen gibt es zwei Kategorien:

- Für Kontrollpunkte: Der Techniker kann für einen Kontrollpunkt einen oder mehrere Kontrollpunkte erstellen.
- Für den Standort: Das sind Empfehlungen, die sich auf den gesamten Standort oder einen Teil des Standorts beziehen. *Beispiel: Risse und Spalten in den Wänden. Diese müssen geschlossen werden.* Der Techniker kann eine unbegrenzte Anzahl von Empfehlungen für den Standort erstellen.





- In der Liste der Empfehlungen sehen Sie die Standorte, die jeweils von den Empfehlungen betroffen sind. Sie können auch die Kategorie „Empfehlung“, die Nachricht zu der Empfehlung (vom Techniker verfasst), das Erstellungsdatum und den Status sehen.

Die Kategorien der Empfehlungen sind: Hygiene, bauliche Mängel, Lagerung und Sonstiges.

Das Datum unter „Geändert“ ist das letzte Datum, an dem Änderungen an einer Empfehlung vorgenommen wurden.

Sie können entscheiden, ob die Empfehlungen als Tabelle oder Baumstruktur angezeigt werden sollen. Die Anzeige als Baumstruktur gibt einen genauen Überblick über den Standort, den die Empfehlung betrifft. Nachfolgend wird die Baumstruktur angezeigt.

Test Kunde

Nebenstandort Eins

Number	Raum	Etikett	Beratungstyp	Empfehlung	Erstellungsdatum	Geändert	Status	Priorität	Fälligkeitsdatum	
32044	Wohnzimmer		Bauliche Mängel	Kontrollpunkte nicht gut versteckt durch Renovierung.	16.10.2018	16.10.2018	Erstmalig	●		🗑️
32042	Küche		Hygiene	-	16.10.2018	16.10.2018	Erstmalig	●		🗑️

Es ist vorgesehen, dass Sie die in der Empfehlung genannten Punkte korrigieren. Die Empfehlungen bestehen aus Verbesserungsmaßnahmen, die Ihre Standorte für Schädlinge weniger attraktiv machen. Daher ist es wichtig, die Liste der Empfehlungen regelmäßig zu überprüfen, um festzustellen, ob es offene Empfehlungen gibt.

Die Farbe des Bildschirms zeigt den Status der Empfehlungen an:

- Rot: Erstmalige Empfehlung. Es wurden noch keine Verbesserungsmaßnahmen durchgeführt.
- Orange: Es wurde mit Verbesserungsmaßnahmen begonnen, diese sind aber noch nicht abgeschlossen.
- Grün: Die Empfehlung wurde vollständig umgesetzt.
- Blau: Der Techniker hat Ihre Verbesserungsmaßnahmen genehmigt.
- Lila: Der Techniker hat Ihre Verbesserungsmaßnahmen abgelehnt.

## Bearbeiten

Standort:	<input type="text" value="Wohnzimmer"/>
Kategorie:	Bauliche Mängel
Priorität:	<span style="color: orange;">Mittlere</span> ▼
Verantwortlich:	<input type="text" value="Kunde"/> ▼
Empfehlung	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;">Kontrollpunkte nicht gut versteckt durch Renovierung.</div>
Kommentar des Kunden	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;">2000</div>
Erstellungsdatum	<input type="text" value="16.10.2018"/>
Geändert	16.10.2018
Status:	<span style="color: red;">Neu</span> ▼
Termin	<input type="text" value="0"/> Tage (0=Keine Limit)

Es gibt zwei Möglichkeiten der Nachverfolgung:

- Im Textfeld „Kommentare zum Kunden“ können Sie Ihre Maßnahmen festhalten.
- Sie können abhängig von den von Ihnen vorgenommenen Verbesserungen einen anderen Status wählen.

## Nachrichten

Wenn Sie eine Nachricht an Ihren Anbieter senden möchten, können Sie im Hauptmenü auf „Nachrichten“ klicken. Sie können mit Ihrem Anbieter über die Seite „Sofortnachrichten“ kommunizieren. Dies ist eine einfache und direkte Möglichkeit, Nachrichten im WhatsApp-Stil zu versenden. Ihre verschickten Nachrichten finden Sie hier und unter „Gesendete Nachrichten“.



## Sofortnachrichten

Letzte Anmeldung erste Mal Angemeldet als: A561281C-B67D-4F7C-9C36-61F34E07D1F0

Gesendete Nachrichten • Nachrichten Startseite

E-Mail:

**Nebenstandort 1 - Nebenstandort Eins**  
Kommen Sie mal schnell vorbei!  
07.06.2018 10:01

**Nebenstandort 1 - Nebenstandort Eins**  
Nicht mehr notwendig zu kommen  
07.06.2018 15:27

**Jan Smits - nach:**  
Gut alles klar  
07.06.2018 15:29

Schreiben Sie Ihre Nachricht

Absenden

**Conversation details**  
Status: **Behandelt**

Hinweis: Es ist nicht erlaubt, HTML-Elemente wie <br/> oder <b> zu verwenden. Die Zeichen > oder < sind unzulässig.

Sie sollten Ihre E-Mailadresse einmal oben eintragen.

Die Nachricht wird unter „Gesendete Nachrichten“ mit dem Status „Offen“ angezeigt. Wenn die Nachricht bearbeitet wurde, erhält sie den Status „Behandelt“.

Gesendete Nachrichten werden auch in PestScan unter „Sofortnachrichten“ angezeigt. Wenn Sie auf „Nachrichten Startseite“ klicken, gelangen Sie zum Bereich „Sofortnachrichten“. Hier können Sie auf Nachrichten von Ihrem Anbieter antworten. Außerdem können Sie hier auch alle zuvor verschickten Nachrichten lesen.

Der Bereich „Nachrichten“ umfasst auch die Funktion „Benachrichtigungen“. Hier sehen Sie alle Benachrichtigungen, die von Ihrem Anbieter verschickt wurden. Dazu gehören auch Benachrichtigungen über Alarmer. Alle diese Benachrichtigungen werden beim Öffnen von PestScan zunächst durch ein Popup-Fenster angezeigt. Danach werden die Benachrichtigungen in den „Nachrichten“ unter „Benachrichtigungen“ angezeigt.