

Ľ

Handleiding PestScan

Van toepassing op versie 6.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave
Rechten en plichten
Eisen aan uw computer 2
Vinden van PestScan 2
Aanmelden en taalkeuze 2
Welkomstscherm en Locatiekeuze
Dashboard
Rapportage
Werkbonnen
Controlestaten
Statistiek en Analyse 12
Cumulatieve opname
Grafiek per controlepunt14
Activiteit per punt
Documenten en Certificaten
Plattegronden17
Aanbevelingen
Berichtenboek



 \mathbb{N}

Rechten en plichten

Deze handleiding is bedoeld voor klanten van PestScan en voor hun klanten. Bij ontvangst van dit document verplicht u zich dit document niet aan personen of bedrijven te verstrekken of ter inzage te verlenen die niet onder deze categorieën vallen. Indien u of uw leverancier niet langer klant van PestScan is, verplicht u zich dit document te vernietigen.

Eisen aan uw computer

Om PestScan te gebruiken op uw computer, heeft u de volgende software nodig:

• Een moderne browser

De volgende browsers worden ondersteund, mits u de laatste of een-na-laatste versie gebruikt:

- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Chrome
- Opera
- Safari

Op oudere versies of andere browsers zou PestScan ook kunnen werken. De kans bestaat dan echter dat sommige zaken 'scheef' staan.

Vinden van PestScan

Het adres van PestScan heeft u van uw leverancier ontvangen. Dit adres ziet er als volgt uit:

https://logbook.pestscan.eu/ps_web/default.aspx?EXT

Het gele gedeelte kan er bij u anders uitzien, afhankelijk van de server die uw leverancier gebruikt.

Het <mark>roze</mark> stukje bevat de code van uw leverancier. Dit moet verplicht aanwezig zijn bij het opstarten van de applicatie.

Het makkelijkst is natuurlijk wanneer u vanuit de website van uw leverancier kunt doorklikken naar PestScan. Dan hoeft u er nooit over na te denken wat het adres precies is!

Let op: als u na het inloggen bladwijzers (bookmarks, favorieten) maakt naar bepaalde pagina's, krijgt u een foutmelding als u vanaf daar het programma wilt starten. Gebruik altijd het adres zoals hierboven is uitgelegd!

Aanmelden en taalkeuze

PestScan kan in meerdere talen draaien, op dit moment worden naast Nederlands ook Engels, Duits, Frans en diverse andere talen ondersteund.



LET OP: Welke talen u aangeboden krijgt, wordt bepaald door het contract dat uw leverancier met PestScan heeft afgesloten. Als u geen taalkeuze krijgt, is alleen uw 'standaardtaal' beschikbaar.

Klik op het vlaggetje naar keuze, voor u inlogt:

	Pes	stScan
Aanmeldr	iaam:	
Wachtwo	ord:	
Aanmeld	en	
Version 5	60	- C -
Welkom	ii PostScan	

Uw keuze wordt bewaard (in een browsercookie). Dat betekent dat u deze keuze niet telkens opnieuw hoeft te maken zolang u op dezelfde computer werkt.

Hierna kunt u inloggen met de gegevens die u van uw leverancier ontvangen heeft: uw aanmeldnaam en wachtwoord. De aanmeldnaam is niet hoofdlettergevoelig. Het wachtwoord is dat wel.

Als de gegevens niet goed zijn ingevoerd, of wanneer uw account nog niet is opengesteld, krijgt u de foutmelding: "Aanmelden mislukt".

Controleer of uw CAPS LOCK toets niet aanstaat. Type uw wachtwoord desnoods even in Kladblok (Notepad) om zeker te weten dat u het goed heeft ingevoerd.

PestScan
Aanmeldnaam:
llalkjij
Wachtwoord:
Aanmelding mislukt Aanmelden
Versie 5.6.0 Welkom bij PestScan

U kunt voor iedere persoon in uw organisatie die toegang behoeft een aparte inlogcombinatie zelf aanmaken. Per persoon kunt u instellen op welke locaties deze rechten heeft. Met schrijfrechten kan



deze persoon niet alleen gegevens bekijken, maar ook invoeren (bv Berichten of opmerkingen op Aanbevelingen). Ga naar Account (aan de linkerkant onder Menu) en u komt in het Accountbeheer. Hier kunt u nieuwe accounts aanmaken of wachtwoorden wijzigen.

NB: Het aanmaken van extra accounts en het instellen van extra rechten kan alleen als uw leverancier hiertoe een licentie bij PestScan heeft aangeschaft.

P	estScan
Menu Hoofdmenu Dashboard Rapportage Statistiek Plattegronden Documenten Aanbevelingen Berichten	Accountbeheer Vorige inlogdatum 27-11-2015 12:03 Aangemeld als: Client Wachtwoord wijzigen Rechten instellen Account aanmaken
Planningsagenda Account	

Tip: Bij sommige leveranciers is ingesteld dat wanneer u op een willekeurig moment op het logo bovenaan de site klikt, u terugkomt op de leverancier site. Als dat per ongeluk gebeurt, klik dan op de 'vorige'-knop van de browser om weer terug te komen waar u bezig was! Ook na het afmelden zult u dan op de leverancier site komen.

Welkomstscherm en Locatiekeuze

Na het aanmelden ziet u het welkomstscherm of het Dashboard, afhankelijk van de instelling die uw leverancier heeft gemaakt. Voor meer informatie over het Dashboard, zie onder. De grote knoppen bieden toegang tot de meest gebruikte opties. Het menu aan de linkerzijde bevat dezelfde opties en wellicht nog een of twee extra mogelijkheden. Het voordeel van het menu is dat het (bijna) altijd in beeld blijft, ongeacht op welke pagina u bent.

Als uw bedrijf meerdere contracten of locaties heeft, dient u nu de locatie te kiezen die u nader wilt bekijken. Dat doet u door het keuzelijstje (dat boven de knoppen staat) uit te klappen:



P	estSca	n				
Menu		Welcome to PestScan	n!			
Hoofdmenu		Vorige inlogdatum 14-2-2014 13:43 Aangemeld	als: TC1			
Dashboard		Uw gegevens Hoofdlocatie: Test customer & Main Street 1 #	1000 Capital City			
Rapportage		noordiocatte: rest customer - Main Street r -	1000 capital city			
Statistiek						
Controlepunten		Kies locatie of contract Main location V				
Plattegronden						
Documenten						
Aanbevelingen						
Berichten 2			•			2Pa
Planningsagenda			•	/* 01.5*		
Account			_			
Detectiesystemen			Rapportage	Statistiek en analyse	Certificaten	Plattegronden
Audits						
Contract details			\bigcirc			
Afmelden			< 2		6(->-)	
© 2017 PESTSCAN)			
			Aanbevelingen	Berichten	Management Dashboard	Planningsagenda
				APPERTUNE TO A PROPERTY		

U kunt op elk moment weer terug – via het menu – naar het welkomstscherm om van locatie of contract te wisselen.

De grote knoppen en het menu bieden de volgende ingangen:

- Dashboard Het management dashboard om snel inzicht te krijgen in de status van een locatie middels grafieken en tabellen.
- Rapportage hier kunt u werkbonnen bekijken en controlestaten: tabellen met observatiegegevens.
- Statistiek en Analyse toont de ongedierteactiviteit in grafieken en trendanalyses.
- Controlepunten alle informatie over de controlepunten wordt hier getoond.
- Plattegronden van uw locatie, met hierop de controlepunten.
- Documenten en Certificaten Documenten die uw leverancier voor u klaar heeft gezet, zoals soortinformatiebladen, certificaten van de servicemedewerkers, veiligheidsbladen of contractgegevens.
- Aanbevelingen weringsadviezen, bedoeld voor u om opvolging aan te geven.
- Berichten hiermee kunt u berichten verzenden via PestScan aan uw leverancier.
- Planning Hier kunt u zien wanneer er een bezoek van uw leverancier gepland staat.

Hieronder zullen deze ingangen een voor een uitgelegd worden.



Dashboard

Het Dashboard biedt een overzichtelijke weergave van de actuele situatie op een locatie. Er zijn een flink aantal views, die hieronder een voor een besproken zullen worden.

Automatisch worden de gegevens van het afgelopen jaar weergeven op het Dashboard. Bovenaan de pagina is het mogelijk om een andere periode te kiezen door de data te wijzigen. Ook is het mogelijk om hier 'Alleen volledige bezoeken' aan te vinken. Klik hierna op 'Vernieuwen' om de juiste informatie te laden.

Aanbevelingen

Hier worden alle aanbevelingen getoond van de gekozen periode. Dit zijn zowel aanbevelingen per controlepunt alsmede ook aanbevelingen die aan een locatie als geheel zijn toegekend. Het bezoektype is niet relevant: alle aanbevelingen worden meegenomen.

Als er geen aanbevelingen zijn ingevoerd gedurende de gekozen periode, zullen er ook geen gegevens getoond worden.

In de linker grafiek wordt de status van de aanbevelingen weergeven. In de rechter grafiek wordt de hoeveelheid aanbevelingen in combinatie met de status over de geselecteerde tijd weergeven. Onder beide grafieken wordt weergeven om hoeveel aanbevelingen het in totaal gaat.

Wanneer u op de grafiek met Aanbevelingen klikt komt u automatisch op de Aanbevelingen-pagina in de PestScan omgeving. Wanneer er op de drie horizontale streepjes geklikt wordt, is het mogelijk om de grafiek te downloaden en/of te printen.



Bezoeken

In de grafiek die hier weergeven wordt, kan de hoeveelheid en soort bezoeken van de geselecteerde tijd bekeken worden. Linksonder de grafiek wordt weergeven, hoeveel bezoeken het in totaal zijn. Wanneer u op de grafiek klikt, komt u automatisch op de Bezoeken-pagina in PestScan.

(ON)





Controlepunten

In deze grafiek wordt het aantal en de soort controlepunten weergeven. Alle controlepunten zijn ook onderverdeeld in categorieën en deze zijn zichtbaar op de horizontale as van de grafiek. Linksonder wordt het totaalaantal controlepunten weergeven. Daaronder wordt ook weergeven of er drempelwaarden bij controlepunten zijn bereikt.

Kanttekening: drempelwaarden worden alleen weergegeven als uw leverancier deze functie bij PestScan heeft aangeschaft.

Rapportage

Onder Rapportage vindt u de exacte opnamedata, zoals deze bij u op locatie is aangemaakt. Deze is meestal in de vorm van tabellen.

Bij Werkbonnen kunt u de individuele bezoeken bekijken en zien welke observaties er zijn, welk materiaal verbruikt is en of er nog opmerkingen zijn.

Bij Controlestaten per periode kunt u de gegevens van meerdere bezoeken naast elkaar bekijken.

Rapportage Vorige inlogdatum 27-11-2015 12:03 Aangemeld als: Client			
	Werkbonnen	Controlestaten per periode	



 \bigcirc

Werkbonnen

Gaat u naar werkbonnen, dan kiest u eerst het jaar waarvan u de werkbonnen wilt zien. Alleen jaren waarin bij u bezoeken gebracht zijn, verschijnen in dit lijstje. Dan nog kan het zijn dat u bij keuze van een jaar de melding krijgt "Er zijn geen gegevens gevonden". Mogelijk zijn er voor dat jaar dan geen *afgeronde* bezoeken.

Door de links Alles of Per ruimte te volgen, kunt u de relevante gegevens bekijken.

De link *alles* opent een rapport met waarin deze drie soorten gegevens allemaal worden weergegeven.

	Terug	Hoofdmenu • Rapportage		
aar 2015 V Weergeven	1			
Bezoekdatum	Bezoektype	Waarneming		
vr 11 dec 2015	Survey	5	Alles	Per ruimte
vr 11 dec 2015	Survey	5	Alles	Per ruimte
vr 11 dec 2015	Survey	3	Alles	Per ruimte
vr 11 dec 2015	Survey	3	Alles	Per ruimte
vr 11 dec 2015	Survey	3	Alles	Per ruimte



	,							
Klantnaam en sublocatie:			Client - Zuidzijd	e			Export	
Adres:			Zuidzijde 12 - Ai	nsterdam			🖦 🗊 📩	
Bezoektype:			Survey				🚈 🎦 🛄	
Nolasanka daga sarisht daga			Naam Techni	iene				
verkzaamneden verhunt door:			Haarri reerin				Waarnemingen	
3ezoekdatum:			vrijdag 11 decer	nber 2015				
Handtekening klant:			Ser	3				
Getekend door:			test5					
Opmerkingen:								
Lamp(en) vervangen:			Nee					
Scanvolgorde:			Vrij					
aarnemingen (Controlepunten) <u>Ruimte</u>	Label	Barco	ode	Lokstofsoort	Type controlepunt		Ongediertesoort	Opname
	HM1	00538		Non-toxic	HM - Huismuis	Huismuis		
	HM2	00539		Non-toxic	HM - Huismuis	Huismuis		
elder	BR1	00541		Brómadíólon 0,005%	BR - Brown rats	(N.v.t.)		
ielder	BR2	00542		Brómadiólon 0,005%	BR - Brown rats	(N.v.t.)		
or and the second secon								
(vangsystemen)		Par	code	Lokstofsoort	Type controlepunt		Ongediertesoort	Aantal
Ruimte	Label	Dai						

Export: hiermee kunt u het huidige rapport exporteren naar Pdf, Excel of MS Word. Zo kunt u de rapporten op uw eigen systeem bewaren. Als u een rapport wilt printen, adviseren wij het eerst te exporteren naar een van deze drie programma's en dan vanuit daar te printen. Door te exporteren naar Excel of Word kunt u de gegevens ook nog mooi opmaken, bv. ten gunste van een audit.

Tip: na het downloaden van een Word bestand kunt u dit het beste eerst opslaan op uw eigen computer en pas daarna de knop indrukken om de beveiliging op te heffen. Anders krijgt u een foutmelding en kunt u het document niet goed lezen.

Werkbon - Details

In de werkbon treft u bovenin de volgende informatie:

- Klantnaam en sublocatie
- Adres
- Bezoektype
- Taak
- Werkzaamheden verricht door
- Bezoekdatum
- Handtekening klant
- Getekend door
- Opmerkingen



- Lamp(en) vervangen
- Scanvolgorde

Onder de kop staan de waarnemingen. Deze zijn in twee categorieën onderverdeeld:

- Waarnemingen (Controlepunten)
- Waarnemingen (Vangsystemen)

Door op een specifiek Label te klikken krijgt u gedetailleerde informatie over dit Label. Dit is ook mogelijk bij Barcode, Lokstofsoort en Type controlepunt.

Bij Ongediertesoort is te zien om welk ongedierte het gaat.

Bij Opname is een *relatieve* opname genoteerd. Het gaat om controlepunten waar meestal een lokstof is geplaatst, die door het ongedierte *geheel, deels* of *helemaal niet* opgevreten wordt. De legenda onder het rapport verklaard de cijfers. Sommige PestScan-gebruikers laten hier percentages verschijnen (25% opgegeten, enz.). Anderen schoolcijfers (schaal 0-10), cijfers in de reeks 1,2,3 (zie voorbeeld) of symbolen (-- t/m ++). Het principe is in alle gevallen gelijk: de mate van opname wordt getoond.

Waarnemingen (Controlepunten)						
Ruimte	Label	Barcode	Lokstofsoort	Type controlepunt	Ongediertesoort	Opname
	HM1	00538	Non-toxic	HM - Huismuis	Huismuis	10
	HM2	00539	Non-toxic	HM - Huismuis	Huismuis	10
Kelder	BR1	00541	Brómadíólon 0,005%	BR - Brown rats	(N.v.t.)	8
Kelder	BR2	00542	Brómadíólon 0.005%	BR - Brown rats	(N.v.t.)	5

Bij de codes NA, NB, XX en VV is het niet mogelijk geweest voor de servicemedewerker om de controlepost te bereiken. De code wordt in de legenda uitgelegd.

Werkbon – materiaalverbruik

Onder materiaalverbruik treft u een lijst aan van middelen die op uw locatie zijn gebruikt om het gewenste niveau van monitoring te handhaven, c.q., op het gewenste niveau te brengen. Afhankelijk van de afspraken met uw leverancier kunt u hiervoor een (extra?) factuur verwachten.

Materiaalverbruik		
Categorie	Artikel	Gebruikt
Knaagdieren	Detex blocs	1 Gram



Werkbon - Aanbevelingen

Hier treft u een lijst aan van aanbevelingen die door de servicemedewerker tijdens inspectie zijn aangemaakt.

	Aanbevelingen Deze aanbevelingen kunnen v	oor of na dit bezoek aan	gemaakt of bewerkt ziin!				
Initieel en In behandeling ▼							
	Aanbevelingen voor hele loc	atie					
	Ruimte	Aanbevelingstype	Opmerking	<u>Aanmaakdatum</u>	Datum laatste aanpassing	<u>Status</u>	Opvolglimi
	Overig	Overige acties	Overig	25-1-2016	25-1-2016	Initieel	
	Hangkast	Hygiëne	Deur	25-1-2016	25-1-2016	Initieel	
	Ruimte	Bouwkundig	Ttffgtfgbbb	25-1-2016	25-1-2016	Initieel	

Controlestaten

Een veel uitgebreidere, maar complexere rapportage vindt u bij Controlestaten. De gegevens van allerlei Bezoeken worden naast elkaar geplaatst, zodat u vergelijkingen kunt maken.

U kunt verschillende criteria opgeven voor dit rapport. Maar PAS OP: als u de criteria te ruim zet (bv een aantal jaar tegelijk wilt zien), dan kan het zijn dat er zoveel gegevens opgevraagd worden, dat het systeem weigert uw aanvraag te honoreren. In dat geval is het beter om u aanvraag te splitsen in een aantal lossen aanvragen. U kunt alle losse aanvragen exporteren naar Excel en ze daar desgewenst weer samenvoegen.

De begin- en einddatum zijn ingesteld op het laatste kwartaal. Als u in het vakje klikt, komt er een kalender op. Als u ver terug wilt in de tijd, is het wellicht makkelijker de kalender te negeren en de datum zelf in te typen.

Bij Ruimte, Controlepuntsoortcategorie en Type controlepunt kunt u ook 'Alles' kiezen. Ook dan kunt u weer overspoeld raken door data, maar dat hangt af van de aard van uw locatie.

Contro Vorige inlogdati	lestaten per periode um 27-11-2015 12:03 Aangemeld als: Client	Hoofdm	enu • Rapportage
Begindatum	01-01-2016	Ruimte	Alles
Einddatum	4-11-2016	Controlepuntsoortcategorie	Alles
		Type controlepunt	Alles • Weergever

Soms zijn zoveel bezoeken aanwezig binnen uw tijdscriteria, dat u even naar rechts moet schuiven om de oudste bezoeken te zien. Door naar Excel te exporteren, kunt u de tabel verder bewerken, sorteren of filteren of hier uw eigen grafieken voor maken



Kiantimor	matie																					
Klantnaam en sublocatie:								Clier	Client													
Adres:								Roer	Roerdomp 9 2222 AA Amsterdam													
Locatie\c	ontract:							Roer	domp													
Ruimte:																						
Controlep	ountsoor	t:																				
Controle	ountsoor	tcategorie:																				
Periode:								01-0	01-01-2016 - 4-11-2016													
Details																						
Ruimte	Label	Lokstofsoort	Ongediertesoort	31- 5- 2016	31- 5- 2016	30- 5- 2016	20- 5- 2016	19- 4- 2016	19- 4- 2016	18-4- 2016	22- 2- 2016	25- 1- 2016	25- 1- 2016	25- 1- 2016	25- 1- 2016							
	EV1	Non-toxic	Beetle									1*										
	HM1		(N.v.t.)																			
	HM2										10		5	10					10	10	10	10
			Butterfly																			
			Hymenoptera																			
			Nieuw																			

In de lijst wordt *geen* onderscheid gemaakt tussen lokaaspunten en vangsystemen, omdat u bij de criteria al had gekozen voor een Controlepunttype. Echter, als u gekozen heeft alle 'types' te tonen, komen ze door elkaar te staan. In dat geval moet u goed letten op de vierde kolom, waar het controlepunttype wordt vermeld.

Bijvangsten worden weer met het * vermeld.

Indien het lokaastype is aangepast, wordt dit als volgt getoond in de lijst (zie onder). Uit de verspringing bij de datum ziet u op welk moment dit gebeurd is (22 aug 11):

			do 18 aug 11	ma 22 aug 11
HM1		huismuizen	0	
	non-toxic	huismuizen		5

Statistiek en Analyse

Bij deze module treft u grafieken en trendlijnen aan die een indicatie geven welk effect de bestrijding op uw ongediertepopulatie heeft.

Disclaimer

Deze Disclaimer geldt voor de onderdelen 'Grafiek per controlepunt' en 'Activiteit per controlepunt'. Hoewel PestScan de grafieken zo nauwkeurig mogelijk maakt, dienen ze altijd als *trend* gezien te worden. Het is niet juist aan de hoogte van een staafje het exacte aantal diertjes af te leiden. Bij een vliegenlamp wordt bij meer dan 50 exemplaren "meer dan 50" opgegeven (de grafiek pakt hiervoor het onderliggende getal *75*). Bij lokaaspunten wordt het aantal punten met opname weergeven. Bij vallen worden het aantal vangsten getoond. Als deze gegevens zorgen ervoor dat de opsomming van observaties een goede *indicatie* geeft, maar geen hard, exact cijfer. Voor dit soort data dient u de rapportage (zie boven) na te slaan.

Denkt u ook aan de volgende redenering:

12



- Bij Exemplaren er ook 'meer dan 50' wordt opgegeven. Bijvoorbeeld, de waarde 'meer dan 50' kan niet opgeteld worden bij een aantal van '10' dat elders is geconstateerd.
- Bij Relatieve opname heeft het geen zin om de gegevens exact op te tellen. Bv, een waarde van '20' zou twee dingen kunnen betekenen:
 - Bij 10 controlepunten was er een opname van 20%
 - Bij 5 controlepunten was er een opname van 40%

Om die reden dient het getal als een indexwaarde gezien te worden die vergeleken kan worden met andere metingen.

Er zijn thans drie soorten grafieken:

- Cumulatieve opname deze view toont in twee grafieken de opname over tijd, op grond van het datumbereik, de ruimte(s) en het ongediertesoort dat u opgeeft.
- Grafiek per controlepunt deze maakt voor elk controlepunt een grafiek aan (mits er iets geconstateerd is) voor het datumbereik, controlepunttype en de ruimte die u opgeeft.
- Activiteit per controlepunt laat alle controlepunten zien waarop tijdens een enkel bezoek iets geconstateerd was.

Cumulatieve opname

U geeft (meerdere) ruimte(s), ongediertesoort, begin/einddatum, groepering op. Daarnaast is het ook mogelijk om de volgende functies aan te vinken: 'Weergeef percentage consumptie van totaal', 'Verschillende lijnen per soort in grafiek', 'Verberg data zonder bezoeken'.

LET OP: bij ongediertesoort kunt u alleen kiezen uit controlepunttypen die in die ruimte gebruikt worden. Zo wordt voorkomen dat u te vaak nul op rekest krijgt!





De groepering vindt plaats per maand (langs de horizontale as). Bij de opties bovenaan staan vier optierondjes: u kunt hiermee een andere groepering kiezen. Nadat u de juiste tijdsperiode heeft aangeklikt en op weergeven klikt, zullen de grafieken direct volgens uw wens worden aangemaakt.

Gegevens groeperen per: O Dag O Maand O Kwartaal O Jaar

Grafiek per controlepunt

In deze modus komt er voor elk controlepunt een grafiek. Tenminste, als er ongedierteactiviteit is waargenomen bij dat punt. U krijgt dus al snel een behoorlijke reeks grafieken te zien.

De grafieken zijn voorzien van het labelnummer van het controlepunt, zoals u dat ook op de plattegrond kunt aantreffen.

Ook nu kunt u slechts controlepuntsoorten kiezen, die ook gebruikt zijn in die ruimte. Bij Ruimte kunt u ook kiezen 'Alle ruimten'.

De grafieken zijn weer op kwartaal gegroepeerd. Dit kunt u weer aanpassen middels de optierondjes onderaan de pagina.

1 A



Activiteit per punt

Zoals gezegd, deze grafiek laat u toe een bezoek te kiezen, zodat u kunt zien waar de druk lag tijdens dat bezoek.

U krijgt eerst een lijst te zien van werkbonnen. Nadat u een werkbon heeft gekozen, laat het systeem twee grafieken zien:

- Opnamepunten
- Vangsystemen

Onder elk staafje treft u het labelnummer van het punt aan met tussen haakjes de ruimte waarin het punt staat (afgekort na 10 letters, vanwege de beperkte ruimte).

ொ



Activiteit per punt Bezoekdatum: 30-7-2009 **Opnamepunten:** 6 5. 4-Opname 3 2-1. BR17 (molen _ maas) _ BR23 (expeditie) BR25 (expeditie) BR39 (@Centraal) BR10 (achterterr) BR11 (achterterr) BR12 (molen maas) BR32 (@Centraal) BR33 @Centraal) BR41 (@Centraal) (cruesli st) **3R2** (cruesli st) 3R3 (cruesli st) 3R4 (achterterr) 3R5 (achterterr) (achterterr) BR8 (achterterr) (achterterr) 3R6 (achterterr) BR7 BR9 ВŖ

Documenten en Certificaten

Om de documenten te bekijken, klikt u in het welkomstscherm op 'Documenten en certificaten'.

Uw leverancier kan allerlei documenten voor u klaarzetten. Deze documenten zijn gegroepeerd als volgt:

- Documenten voor hoofdlocatie: deze documenten zijn vanaf elke sublimatie zichtbaar. Dus het maakt geen verschil welke locatie of welk contract u in het welkomstscherm heeft uitgezocht!
- Documenten voor uw locatie: u ziet hier alleen de documenten voor uw sublocatie/contract. Deze documenten zijn niet zichtbaar indien u een andere sublocatie/contract uitkiest in het welkomstscherm.

De documenten uit de twee bovenstaande categorieën hebben meestal specifiek betrekking op uw bedrijf en kunnen contracten, afspraken of omschrijvingen van uw situatie bevatten.

De documenten uit onderstaande categorieën worden door alle klanten van uw leverancier gezien en zijn dus meer algemeen van aard:

- Veiligheidsbladen: informatie over de lokstoffen zodat u zich op de hoogte kunt stellen van de aard van de gebruikte middelen.
- Certificaten: certificaten waaruit de bevoegdheid van de servicemedewerker blijkt.





• Overig: alle overige documenten waarvan uw leverancier heeft gemeend dat ze voor u wellicht relevant kunnen zijn. Bv een informatieblad over een ongediertesoort.

Documen Vorige inlogdatum 27	ten dow -11-2015 12:03 Aa	/nlc	Daden Jeld als: Client
Tegelweergave			
Documenten voo	or hoofdlocati	е	
Documenten voo	or uw locatie		
Documentnaam	Omschrijving		
Test		୍ଦ୍	
Veiligheidsblade	n		
Certificaten			
Overig			

U kunt het document bekijken door op het vergrootglas te klikken. Afhankelijk van het type document, gebeurt er het volgende:

- Bij sommige documenten ziet u de tekst staan in een nieuw browservenster; dit is het geval bij foto's, afbeeldingen en eenvoudige tekstbestanden.
- Bij pdf-bestanden opent het zich in een nieuw tabblad in de browser of wordt uw pdfprogramma geopend in bv Acrobat Reader.
- In zeldzame gevallen krijgt u de vraag of u het bestand in kwestie op uw harde schijf wilt bewaren. Dit doet u dan eerst. Daarna kunt u het bestand vinden met Windows-verkenner.

Plattegronden

Via de link Plattegronden vanuit het hoofdmenu komt u in de plattegrondenmodule. Uw leverancier kan hier een of meer plattegronden geplaatst hebben van uw locatie. Indien uw locatie een grote oppervlakte heeft, zullen er vaak meerdere plattegronden van deze ene locatie aanwezig zijn. Op

Z ∏



deze manier wordt voorkomen dat u ver naar rechts of onder moet scrollen om de hele plattegrond te bekijken.

Bij het laden van de plattegrond wordt eerst de kaart geladen en daarna de lokdozen, indien aanwezig.

Boven de kaart verschijnt de naam van de plattegrond, in de illustratie hieronder 'Begane grond'.

In de lijst aan de linkerzijde, onder het kopje Lokdoosjes, staan alle controlepunten waarvoor geldt: deze controlepunten zijn aangemaakt voor uw locatie, maar nog niet op enige plattegrond geplaatst.

Controlepunten voor uw locatie kunnen ook op een *andere* plattegrond geplaatst zijn. Dan ziet u ze evenmin in deze lijst.

De knoppen boven de kaart hebben op volgorde deze betekenis:

- Afdrukken u kunt de plattegrond naar de printer sturen. Een mooie functie van PestScan is dat de plattegrond precies zo geprint wordt, als u hem nu in beeld brengt. Dus als u de plattegrond een beetje naar links verschuift, voorts inzoomt en tenslotte de legenda in beeld brengt, zal het geheel op deze wijze afgedrukt worden. LET OP: het kan zijn dat de plattegrond te groot is voor uw printpapier. U kunt bij het afdrukken eventueel de oriëntatie wijzigen voor een beter resultaat (Staand ==> Liggend) of afdrukken naar een groter papierformaat indien uw printer dat ondersteunt.
- + (inzoomen) elke keer wanneer u op deze knop drukt, *vergroot* de plattegrond zich.
- - (uitzoomen) elke keer wanneer u op deze knop drukt, verkleint de plattegrond zich.
- Legenda tonen deze knop toont de Legenda. In de legenda treft u een overzicht aan van alle soorten controlepunten welke op de plattegrond voorkomen. U kunt de legenda niet verplaatsen, maar wel de kaart die eronder ligt (zie hieronder). Door nogmaals op de knop te drukken (waar nu Legenda verbergen staat) verdwijnt de legenda uit beeld.
- Filters tonen Hiermee kunt u verschillende filter op de plattegronden toepassen.





Verplaatsen van de kaart – u kunt de kaart verplaatsen door de linkermuisknop op de kaart in te drukken en in de gewenste richting te bewegen. Door de muisknop los te laten, stopt het verplaatsen.

Grootte controlepunten –u heeft de mogelijkheid om de grootte van de controlepunten aan te passen door gebruik van de schuifbalk. Daarnaast kan u ook aanvinken dat de grote van de controlepunten gesynchroniseerd wordt met het in/uitzoomen. Dit doet u door de functie 'Synch grootte met zoomen'.

Informatie over de controlepunten – door uw muis boven een controlepunt stil te houden, verschijnt gedetailleerde informatie over dit punt. Indien er tijdens het *laatste bezoek* sprake was van ongedierteactiviteit, verschijnt in de tool tip ook een indicatiecijfer ten aanzien van de opname. Voor vangsystemen is dit de som van het aantal getelde exemplaren (over alle soorten opgeteld); voor opnamestations betreft dit de relatieve opname (bv 25% of code 3, afhankelijk van de instellingen).

Als er sprake is van activiteit, zal het punt ook knipperen.



Als u op het punt klikt, krijgt u alle activiteit te zien van het laatste bezoek. In het filter kunt u aangeven tot hoeveel bezoeken terug u de activiteit wilt zien. Dit wordt getoond in het venstertje (tot maximaal 9 bezoeken terug).

Aanbevelingen

Aanbevelingen, ook wel genoemd *weringsadviezen*, worden gemaakt op uw locatie door de servicemedewerker. Aanbevelingen komen tot stand door de observatie door deze medewerker van zaken die op uw locatie niet in orde zijn, waardoor de bestrijding vermoeilijkt wordt, of ongedierte aangetrokken wordt.

Voorbeelden zijn:

- Uw locatie wordt niet goed schoongemaakt, waardoor er voedselresten achterblijven, wat ongedierte aantrekt.
- De controlepunten zijn niet goed bereikbaar voor de servicemedewerker doordat er dozen of pallets voor het punt staan.

Hier ligt voor u een actiepunt: u dient deze aanbevelingen te bestuderen en vervolgens op te volgen.

U kunt de aanbevelingen vinden via het hoofdmenu ==> aanbevelingen.





Standaard worden allen aanbevelingen getoond die *Initieel* of *In behandeling* zijn. U ziet dus alleen aanbevelingen waar nog iets mee gedaan moet worden. U kunt het filter anders instellen zodat u ook reeds opgevolgde aanbevelingen te zien krijgt:

,	Vorige inlogdatum 27-11-2015 12:03 Aangemeld als: Client										
	Aanbevelingen:	Initieel en In behandeling T									
	Aanbeveling	Initieel	n								
	Aanbeveling	In behandeling Gereed									
		Akkoord Afgekeurd									
	Ruimte	Allen	суре								
	Fffhhh	Overige acties		Hhhh							

Er zijn twee categorieën aanbevelingen:

- Voor controlepunten de servicemedewerker kan per controlepunt maximaal een aanbeveling opgeven. Deze aanbeveling heeft betrekking op dit controlepunt, of de directe omgeving ervan. Voorbeeld is: *controlepunt wordt elke dag natgespoten, mag niet gebeuren*. Een tweede aanbeveling is niet mogelijk. Pas als u deze aanbeveling heeft opgevolgd, kan er weer een nieuwe aanbeveling komen.
- Voor de hele locatie dit zijn aanbevelingen die op uw gehele locatie betrekking hebben, of op een deel van uw locatie. Voorbeelden zijn: *er zijn kieren en spleten in de wand. Deze moeten gedicht worden.* De service-medewerker kan een onbeperkt aantal aanbevelingen voor uw locatie aanmaken.

In de lijst aanbevelingen kunt u zien voor welke locatie de aanbeveling geldt, het adviestype, de aanbevelingstekst (door de servicemedewerker), de datum gewijzigd en de status.

De categorieën voor adviestype zijn: Hygiëne, Bouwkundig, Opslag, Overige acties.

De datum Gewijzigd is initieel de aanmaakdatum door de servicemedewerker, en daarna de datum waarop u eventuele aanpassingen op deze aanbeveling hebt verricht.

Aanbevelingen Deze aanbevelingen kunnen voor of na dit bezoek aangemaakt of bewerkt zijn! Initieel en In behandeling ▼ Aanbevelingen voor hele locatie								
<u>Ruimte</u>	Aanbevelingstype	Opmerking	<u>Aanmaakdatum</u>	Datum laatste aanpassing	<u>Status</u>	Opvolglimiet		
Overig	Overige acties	Overig	25-1-2016	25-1-2016	Initieel			
Hangkast	Hygiëne	Deur	25-1-2016	25-1-2016	Initieel			
Ruimte	Bouwkundig	Ttffgtfgbbb	25-1-2016	25-1-2016	Initieel			

De bedoeling is dat *u* de aanbevelingen opvolgt. Het betreft dus adviezen van uw bestrijder om zaken zodanig op orde te brengen, dat uw locatie minder aantrekkelijk wordt voor ongedierte. Het is dus zaak dat u regelmatig de lijst aanbevelingen opent om te zien of er nog niet-afgeronde aanbevelingen zijn.



Na het openen geeft de kleur van het scherm aan wat de status is:

- Rood: een initiële aanbeveling. U heeft nog geen acties verricht.
- Oranje: u bent bezig met de opvolging van de aanbeveling, maar nog niet gereed.
- Groen: u hebt de aanbeveling volledig uitgevoerd.
- Akkoord: uw bestrijdingstechnicus heeft uw opvolging goedgekeurd.
- Afgekeurd: uw bestrijdingstechnicus heeft uw opvolging afgekeurd.

Aanbeveling bewerken Vorige inlogdatum eerste keer Aangemeid als: E17ABEA2-6353-4C65-9CC3-6FB82790AA90									
Locatie:	Keuken								
Categorie:	Hygiëne								
Aanbeveling	Etensresten gevonden								
Opmerkingen door klant									
Aanmaakdatum	4-11-2016								
Datum laatste aanpassing	4-11-2016								
Status:	Nieuw In behandeling Gereed Akkoord Afgekeurd								
Opvolglimiet									
Bewaren Terug Afdrukken									

Opvolging verricht u op twee manieren tegelijkertijd:

- 1. In het tekst vak Opmerkingen door klant typt u hoe u opvolging geeft.
- 2. Achter het label Status kiest u de nieuwe status van de aanbeveling.

Na het kiezen van de status verandert het scherm in de bijbehorende kleur.

Na het bewaren van uw wijzigingen kunt u *niet terug* wat betreft de status.

Als klant kunt u alleen de functies 'Nieuw', 'In behandeling' en 'Gereed' aanvinken. De technicus kan ook de status 'Akkoord' of 'Afgekeurd' aanvinken.

Pas als u de aanbeveling hebt opgevolgd, kan de servicemedewerker een nieuwe aanbeveling voor dit controlepunt aanmaken.

Berichten

U komt in berichten via het Hoofdmenu ==> berichten. In deze functie heeft u de mogelijkheid om te communiceren met uw leverancier, dit doet u in de chatruimte. Het is een makkelijke en directe mogelijkheid om meldingen te plaatsen. De berichten in de vorm van WhatsApp berichten komen bij uw leverancier binnen in PestScan. Dit is dus geen mailcontact met uw leverancier, u communiceert



via de 'Chatruimte' in PestScan. Wanneer u deze berichten heeft verstuurd komen deze berichten bij 'Verzonden berichten' te staan.

Chatruimte		
Vorige inlogdatum 14-2-2014 13:43 Aangemeld als: TC1	Versenden berichten	
	• Benchtenbook nome	
E-mail: pestscan@pestscan.eu		
	(Toon meer	í
		Klant: Main location - Locatie: Main location
		Belangrijke ontdekking gedaan, komen julie langs
		30-8-2017 11:17
		Main location - Main location
		Graag zo snel mogelijk reactie
		30-8-2017 11:18
Test Great		
With a before manager with any lower to be more thread data and		
wij nebben morgen tijd om langs te komen, komt dat uit?		
30-8-2017 11:19		
		Main location - Main location
		Ja, wanneer dat in de ochtend is komt dat ook voor ons uit
		30-8-2017 11:20
Test Guest		
30-8-2017 11-26		
Onderwerp		
Type een bericht		
.,,		
		Verzenden
Conversation details		
Status: Openstaand		

LET OP: U mag *geen* html-elementen gebruiken zoals
 of . De tekens > of < zijn zelfs helemaal verboden.

Het bericht zal weergeven worden in het berichtenboek, het bericht wordt vermeld met de status openstaand. Wanneer het bericht bewerkt wordt kan deze als 'Afgerond' gemarkeerd worden.

Dit verzonden bericht komt ook terecht in de chatruimte van PestScan. Hier kunt u komen door terug te gaan naar berichtenboek en door vervolgens op chatruimte te klikken. In deze functie heeft u de mogelijkheid om te reageren op de berichten die uw leverancier terugstuurt. Hier kunt u ook alle eerdere gestuurde berichten aan u leverancier teruglezen.

Daarnaast bevat Berichten de functie Notificaties. Hier kunt u alle notificaties inzien, die door uw leverancier zijn gestuurd. Ook zijn hier de notificaties van alarmbellen zichtbaar. Al deze meldingen





worden eerst weergeven door een pop-up wanneer u PestScan opent. Daarna zijn deze notificaties terug te vinden bij Berichten onder het kopje 'Notificaties'.

